



ANÁLISE DO PERFIL DO PROFISSIONAL DOS GESTORES EXECUTIVOS FORMADOS NA UNIUV

Enedina Pereira – UNIUV¹

Professora Orientadora: Claudia Morgane Santos Cuzma

Modalidade de Apresentação: Comunicação Oral

INTRODUÇÃO

Para o desenvolvimento e crescimento da instituição e do curso de Secretariado Executivo, foram realizadas pesquisas de como o profissional de Secretariado Executivo gerencia o conhecimento adquirido ao longo da rotina de trabalho de forma a armazenar, processar e tomar a busca mais eficiente. Existe preocupação com esse profissional em processar as informações que vai transmitir ao executivo para a tomada de decisão, de maneira que contribua para tornar esse processo mais eficiente, em que o profissional garanta espaços nas empresas para criar e compartilhar conhecimentos e ser Gestor de informações. O trabalho propõe uma reflexão sobre o espaço cada vez mais evidente no mercado de trabalho e na estrutura organizacional do Profissional em Secretariado Executivo, as oportunidades e desafios cada vez mais evidentes e desafiadores, tanto em virtude da demanda de mercado, quanto das necessidades de dinamismo na administração. O profissional em Secretariado Executivo tem buscado em seu campo de trabalho visão e atitude de atuação com excelência, cumprindo o seu papel com características próprias, apresentando ideias e sugestões, implantando melhorias significativas que estão dando um *upgrade* especial para a profissão. O profissional de Secretariado Executivo é um assessor direto nas negociações, um gestor que estabelece metas e desafios pessoais, valorizando-se profissionalmente; uma pessoa criativa e proativa, que sempre busca desenvolver suas habilidades por meio da prática, do estudo, do treinamento, e do desenvolvimento, estimulando o relacionamento interpessoal com os colegas e a participação em equipe nos projetos, dando resultados significativos para o negócio. Nessa ótica, as empresas necessitam encontrar alternativas para se posicionar, alinhar-se e se manter no mercado. Uma das formas das empresas fazerem frente a esses desafios é a implantação de inovações tecnológicas em seus negócios. Superando o medo de errar, as empresas são impulsionadas a colocar em prática suas ideias promissoras, movidas pela necessidade de sobressair aos concorrentes. Inovar significa fazer diferente, desenvolver algo que não exista ou simplesmente redescobrir algo já existente, de forma a reacender o mercado. Para o Brasil, considerando um país emergente, o crescimento sustentado pela inovação tecnológica, ainda é um grande desafio. Isso pode se dar pela falta de experiência, comprometimento, estudos específicos, desenvolvimento e gestão dos processos de inovação, por parte das empresas. Como visto diversos fatores extras precisam ser superados, bem como também o fortalecimento de que só existe mercado competitivo e sustentável, com

¹ Enedina Pereira, acadêmico do 6º semestre do Curso de Secretariado Executivo da UniuV. E-mail: se.enedina.pereira@uniuv.edu.br

³ Claudia Morgane dos Santos Cuzma, professora da UNIUV, diretora acadêmica e pesquisadora na área de ciências sociais. E-mail: prof.claudia@uniuv.edu.br



um processo capaz de gerir todas as mudanças necessárias e traçar estratégias claras e objetivas no sentido constante de melhorias no processo.

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Mapear e traçar o perfil dos Gestores Executivos egressos da UniuV.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Buscar contato com alunos egressos do curso de Secretariado Executivo;
- b. Elaborar e aplicar pesquisa com alunos egressos do curso de Secretariado Executivo da UNIUV;
- c. Mapear a atuação desses Gestores Executivos formados na UNIUV e traçar perfil do mercado para esses profissionais;
- d. Propor e aplicar estratégias de marketing em mídias sociais com o propósito de evidenciar o curso de Secretariado Executivo da UNIUV e trazer mais alunos para o curso de Secretariado Executivo.

METODOLOGIA

A elaboração do trabalho deu-se por meio de pesquisa bibliográfica sobre o perfil do profissional de Secretariado Executivo, bem como da aplicação de pesquisas direcionadas aos egressos do curso. Para isso, usou-se a ferramenta internet: recursos do 'Google drivers' para elaboração e compartilhamento do formulário pronto, as redes sociais como Facebook e e-mail para distribuição dos formulários. A pesquisa foi realizada apenas 'on line'.

RESULTADOS E DISCUSSÃO (OU RESULTADOS ESPERADOS, SE A PESQUISA ESTIVER EM DESENVOLVIMENTO)

O presente trabalho continua em andamento. Os primeiros objetivos específicos foram alcançados. Foram usadas as listas de formandos da UniuV para alcançar o maior número possível de egressos. Depois do contato, foi encaminhado para cada egresso o formulário com a pesquisa, tendo como objetivo obter o perfil profissional e sua atuação no mercado de trabalho. A pesquisa está prevista para ser finalizada no dia 05/10/2016. O mapeamento ainda está em andamento. As estratégias de marketing já estão sendo discutidas e elaboradas.

REFERÊNCIAS

- AZEVEDO, I. C; S. I. **Secretária: um guia prático**. 3.ed. São Paulo: Senac, 2002.
- BELTRÃO, M. P; E. I. **Prática de secretariado**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1991.
- CARVALHO, A. P. de (org.). **Manual do Secretariado Executivo**. São Paulo: D' Livros, 2000.
- COSTA, N. P. da. **Marketing para empreendedores**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
- D'ELIA, M. E. S.; NEIVA, E. G. **As competências do profissional de Secretariado**. 2.ed. São Paulo: IOB, 2009.
- DURANTE, D. G.; FÁVERO, A. A. (coord.). **Gestão Secretarial: formação e atuação do profissional**. Passo Fundo: Ed. UPF, 2009.
- FERRELL, O. C; H. M. D. **Estratégia de marketing**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.
- GRION, Laurinda. **A nova secretária: metacompetente, proativa, dinâmica**. Laurinda Grion. São Paulo: Madras, 2008.
- IRIGARAY, H. A. **Gestão e desenvolvimento de produtos e marcas**. 2.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.
- KOTLER, P. **Administração de marketing**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- MAERKER, S. **Secretária: a parceria de sucesso**. São Paulo: Gente, 1999.



NONATO J. R. **Epistemologia e teoria do conhecimento em secretariado executivo**: a fundação das ciências de assessoria. Fortaleza: Expressão Gráfica, 2009.